

Calendario escolar y plan de trabajo coordinación

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28
29	30												29	30	31					29	30	31					

JANUARY							FEBRUARY							MARCH							APRIL							
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
			1	2	3	4	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8				1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	
12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	13	14	15	16	17	18	19	
19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26		
26	27	28	29	30	31								27	28	29	30				27	28	29	30					

MAY							JUNE							JULY						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

Dia del enseñante	Dia no lectivo de libre disposición
Festivo/ No hay clase	Comienzo 10
Finalización c 20 de junio	El alumnado de la parte privada, 1 y 2 años continúan las clases hasta julio
Asistencia de profesorado y alumnado p	Inicio y finalización del curso escolar
Horario reducido para la parte concertada	

Primer Trimestre.

Septiembre

TAREAS A REALIZAR EN EL MES

- Revisar, leer y conocer el Manual de **pertinente en el tablón-panel corcho de la sala de profesores**:
 - ✓ Horarios grupos, primaria e infantil
 - ✓ Horarios profes, primaria e infantil
- Apoyos, extraescolares profesores y el NOF
- Familiarizarte con los horarios propios y los generales del centro. *En caso de encontrar una incidencia notificarlo a la directora y a los coordinadores.*
- Montar la información
 - ✓ Horarios y guardias (patio y comedor)
 - ✓ Distribución de espacios recreos, entradas y salidas y ubicación de tutorías
 - ✓ Horario reducido y completo
 - ✓ Direcciones de correos colegiolahiguerita.es de todos los compañeros-as y claves wifi
 - ✓ Contraseñas ordenador y de comunes en los pc's propios
 - ✓ Información del archivo
 - ✓ Alergias
 - ✓ Supervisores de ordenadores, luces y ventanas; responsables limpieza nevera
 - ✓ Calendario escolar; fecha ferias y acampadas
 - ✓ Ubicación carpetas y documentos en comunes
 - ✓ Ratio de cursos y número de personal docente y no docente
- Conocer nuestra ubicación de tutorías consultando el horario de ubicaciones de tutorías. Todos debemos respetar esas ubicaciones (aula PT, taller, aulas libres en horario de EF y música, aula música, audiovisuales, biblioteca y nuestra propia aula) para que estén libre en esos espacios dedicados a atención a la familia (AT)
- Mantener reuniones de información inicial con los profesores de nuestro grupo del curso anterior y leernos sus sesiones de evaluación.
- Montar e imprimir el cancionero para el primer trimestre.
- Revisar el manual de padres y preparar el parent

TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE

- 1 sep:** PLANNING DE TRABAJO DOCENTE DE LOS PRIMEROS DÍAS DE ASISTENCIA Y ELABORAR HORARIO DE LA JORNADA REDUCIDA SIN SUPRIMIR NINGUNA MATERIA/PERIODO.
- 3 sep:** REUNIÓN INDIVIDUAL CON CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO (batería preguntas).
- 3 sep: 1 y 2 años comienza el periodo de adaptación**
- 1 al 5 sep:**
 - ✓ FORMACIÓN SA, DOCUMENTOS/FORMATOS DE CENTRO (INCIDENCIAS Y CONVIVENCIA), DISPLAY Y CARTELERÍA Y FERIAS-EVENTOS ANUALES.
 - ✓ REVISAR EL NOF PARA QUE LO FIRME LOS PADRES EL DÍA DE LA REUNIÓN COMO QUE LO HAN LEÍDO.
 - ✓ PERMISOS PREPARADOS PARA LAS REUNIONES GRUPALES (alergias, redes sociales, recogida centro, excursiones).
 - ✓ CARPETAS NUEVAS INCORPORACIONES EN EL ARCHIVO.
- 4 sep:** SUPERVISIÓN AULAS
 - ✓ Decoración bienvenida.
 - ✓ Displays
 - ✓ Libretas
 - ✓ Cartelería
- 9 sep:** Comienzo resto del alumnado. Pasan día con tutor/a y especialistas ayudan y rotan.
- 9 al 12 sep:** Primera semana clase (recogida material, evaluación inicial, portada libretas, registros lectura, normas del aula, elección delegados, elección coordinadora familias). **Jornada reducida.**
- 12 sep:** Fin de jornada reducida.
- 15 al 18 sep:** Reunión grupal de comienzo de curso (online) en horario de tarde.
 - ✓ 15 sep: 1 y 2 años/ 5º y 6º EP
 - ✓ 16 sep: 3,4 y 5 años
 - ✓ 17 sep: 1º y 2º EP
 - ✓ 18 sep: 3º y 4º de EP

<ul style="list-style-type: none"> • planning para enviarlo por Alexia en la fecha acordada. • Asegurarse de tener listo los permisos de alergias, redes sociales, recogida de alumnos, excursiones a la montaña para la reunión con los padres. • Pegar alergias y vaciado de permisos redes sociales en una tabla en un lugar visible del aula. • Conocer los horarios reunión padres inicio curso. • Extraer del manual de padres los puntos más importantes para la reunión y añadir los tipos de avisos para que los lean reflexionen en casa con sus hijos-as y firmen su conocimiento por adelantado; hacer mención especial a los desayunos sanos y cumpleaños • En dirección, establecer fechas para colgar la PDA, UPIS (este curso tiene fecha 10 oct) y las SA's (este año escolar debe estar comenzadas el 29 sept.); asimismo, en las coordinaciones, para las ferias y excursiones (dos por trimestres) a lo largo del año. • Cuadro de distribución de contenidos y eventos en los tres trimestres del curso para incluir las temáticas, proyectos y ejes transversales que nos ocupa este curso y no dejar atrás ningún contenido a lo largo del calendario escolar. • Preparar los diplomas para las asambleas de inglés y español y de maestros de prácticas. • Cada tutor y especialista prepara las libretas por asignaturas y 'spelling' y prepara las etiquetas de las libretas (mejor en papel normal; el adhesivo se despega y se borra) • Preparar cuadro leyenda de normas de corrección y normas de escritura para que el alumnado lo pegue en la parte trasera de la portada de sus libretas. • Pedirle al profesorado del curso anterior de nuestro grupo que nos pase los niveles de lecturas y preparar registro de lecturas. • Cada profesor pide una lista de clase con el alumnado-a al que le va a impartir clases. • Desde dirección actualizan y envían el boletín informativo inicio curso. • AMPA: conocer sus actuaciones para el primer trimestre. • Revisar que la Base datos alumnado y de Cambridge esté actualizada. Añadir al alumnado nuevo y pedir foto DNI • Establecer el procedimiento para la venta libros de Cambridge • Archivo: Crear carpetas azules expedientes del grupo nivel de 3 años, más del alumnado nuevo que haya en otros niveles. • Elección delegados en los primeros 15 días. • Elección coordinador-a familias, si se hace. • Establecer fechas para jornadas de padres a lo largo del año. 	<ul style="list-style-type: none"> • 24 sep: SUPERVISIÓN DEL PARENT PLANNING • 24 y 26 sep: Parent Planning en comunes + Enviar Parent planning, por Alexia a las familias (nueva plantilla). • 26 al 30 sep: DEFINIR LAS RUTINAS DE AULA/CLASE POR DEPARTAMENTO (lectura, spelling, story telling, dictionary master, word of the day, biography fact file, idiom of the day, riddles, etc.) • 22 al 26 sep: REVISIÓN DE LA PGA, NOF Y PE. • 26 sep: ACORDAR FECHA PARA LAS FERIAS • 29 sep: SA EMPEZADA EN COMUNES
---	--

Octubre 2025

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Halloween/finaos • Días de la foto (uno para infantil y hermanos y otro para primaria) 	<ul style="list-style-type: none"> • 29 sept al 3 oct: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISIÓN DE LAS SA DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FIJAR CON LOS TUTORES FECHAS FERIAS Y EXCURSIONES EN EL CASO DE QUE LAS PUDIÉRAMOS TENER. • 10 oct: Diario del profesor realizado • 13 al 17 oct: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISIÓN DIARIO DE PROFESOR ✓ SUPERVISIÓN DE REGISTRO DE ALUMNOS INCIDENCIAS Y CONVIVENCIA. • 17 oct: Fechas límite PDA • 20 al 24 de oct: ELABORACIÓN PLANNING DEL FESTIVO DE HALLOWEEN EN EL COLEGIO + CASA DEL TERROR • 30 oct: Halloween en el cole • 31 oct: LIBRE DISPOSICIÓN.
--	--

Noviembre 2025

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Tabla de ensayos navidad infantil y primaria • Fecha ferias • Feria benéfica (elegir detalles) • Recordatorio familias fecha exámenes 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 nov: LIBRE DISPOSICIÓN • 10 al 14 de nov: Actividad de transición. 5 años con 1º E.P. • 10 al 14 nov: <ul style="list-style-type: none"> ✓ REUNIÓN INDIVIDUAL CON CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO. ✓ SUPERVISIÓN DE REGISTRO DE ALUMNOS INCIDENCIAS Y CONVIVENCIA. • 17 al 21 nov: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISIÓN EVOLUCIÓN Y CONTENIDO DE LAS SA DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE. ✓ DECIDIR LA ACTUACIÓN DE NAVIDAD (GRABACIÓN). ✓ SUPERVISIÓN LIBRETAS • 24 al 28 nov: Semana de exámenes en Primaria y Actividad de transición. 5 años con 1º E.P.

Diciembre 2025

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Artículos en venta feria benéfica • Absentismo, Competencias Clave, comentarios notas, sesiones evaluación, Cuadrantes Comparativos curso-nivel • Conciertos navidad y fechas ensayos (Primaria, Infantil 1º y 2º ciclo) • Trabajo de archivo • Vacaciones navidad (19 de diciembre al 8 de enero) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 al 4 dic: Semana de Sesión de Evaluación, Comentarios, Evaluación de Competencias Clave y Cuadrante Comparativo de niveles por materia-grupo. • 5 y 8 dic: Festivos • 9 al 12 dic: <ul style="list-style-type: none"> ✓ REVISIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN, CUADRANTE COMPARATIVO DE NIVELES POR MATERIA-GRUPO Y COMPETENCIAS CLAVE. ✓ REVISIÓN DE NOTAS CON LOS TUTORES (POSIBLES ERRATAS). ✓ COMPROBACIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LA OBRA DE NAVIDAD. ✓ REVISIÓN Y LECTURA DE COMENTARIOS DE NOTAS Y HABLAR CON OFICINA EL REGISTRO DE ABSENTISMO. ✓ ELABORACIÓN PLANNING DEL FESTIVO DE NAVIDAD EN EL COLEGIO. ✓ COMPROBACIÓN DE CUADRANTES COMPARATIVOS DE NIVELES POR MATERIA-GRUPO. • 9 dic: Comentarios en oficina. • 12 dic: Obra de Navidad (1º ciclo Infantil) • 15 dic: Obra de Navidad (2º ciclo Infantil) • 16 y 17 dic: Obra de Navidad (Primaria). • 18 dic: Visita del elfo y carpetas a casa

- **12 dic:** Notas y Comentarios en Alexia.
- **19 dic:** Fiesta de Navidad en el colegio + Comienzo de las Vacaciones de Navidad + Notas a casa a través del Alexia

Segundo Trimestre.

Enero 2026

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Fechas Reuniones notas • Día de la paz (30 enero) • Notificaciones y reunión de Cambridge; niveles de 3º a 6º e invitaciones a matricularse por nivel 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 ene: Comienzo de las clases del 2º trimestre • 12 al 15 ene: Reunión Notas en horario de tarde. <ul style="list-style-type: none"> ✓ 12 ene: 1 y 2 años/ 5º y 6º EP ✓ 13 ene: 3,4 y 5 años ✓ 14 ene: 1º y 2º EP ✓ 15 ene: 3º y 4º EP • 21, 22 y 23 ene: Parent Planning en comunes + supervisión + Enviar Parent planning, por Alexia a las familias. • 30 ene: Día de la Paz. • 23 ene: SA comenzada alojada en comunes. • 26 al 30 ene: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISIÓN AULAS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Displays con alguna actividad nueva del trimestre. ▪ Libretas iniciadas (este trimestre). ✓ SUPERVISIÓN DE LAS SA DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE. ✓ REVISAR QUE LA BASE DATOS ALUMNADO Y DE CAMBRIDGE ESTÉ ACTUALIZADA. AÑADIR AL ALUMNADO NUEVO Y PEDIR FOTO DNI ✓ ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO PARA LA VENTA LIBROS DE CAMBRIDGE ✓ MATRÍCULA DE ALUMNADO CANDIDATO DE EXAMEN.

Febrero 2026

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Carnaval 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 feb: Diario del profesor. • 2 al 6 feb: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISIÓN DIARIO DE PROFESOR ✓ SUPERVISIÓN DE REGISTRO DE ALUMNOS INCIDENCIAS Y CONVIVENCIA. ✓ ELABORACIÓN PLANNING DEL FESTIVO DE CARNAVAL EN EL COLEGIO. • 13 feb: Día de Carnaval en el colegio durante el día. • 16 y 17 feb: Puente de Carnaval. • 23 al 27 feb: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISIÓN LIBRETAS ✓ REUNIÓN INDIVIDUAL CON CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO ✓ COORDINACIÓN FERIAS TUTORES. (ELABORAR DIRECTRICES COMUNES PARA ELABORACIÓN COMÚN). ✓ COORDINACIÓN ORLAS. (ELABORAR DIRECTRICES COMUNES PARA ELABORACIÓN COMÚN).

Marzo 2026

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Día de la mujer (8 marzo) • Fecha exámenes (notificaciones familias) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 al 4 mar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL DÍA DE LA MUJER (DÍA DE LA IGUALDAD). ✓ ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLANNING DEL DÍA DE CARNAVAL EN EL COLEGIO. • 6 mar: Día de la mujer (celebración en el centro). • 9 al 13 mar: Semana de exámenes en Primaria y Actividad de transición. 5 años con 1º E.P. • 16 al 20 mar: Semana de Sesión de Evaluación, Evaluación de Competencias Clave y Cuadrante Comparativo de niveles por materia-grupo. <i>(Se revisa)</i> • 20 marzo: Notas en Alexia (NO comentarios) • 26 marzo: Carpetas a casa • 27 marzo: Notas a casa • 21 al 25 mar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISIÓN DE REGISTRO DE ALUMNOS INCIDENCIAS Y CONVIVENCIA. ✓ SUPERVISIÓN EVOLUCIÓN Y CONTENIDO DE LAS SA DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE. ✓ SUPERVISIÓN LIBRETAS. ✓ ACTAS

Tercer Trimestre.**Abril 2026**

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Fechas reuniones de notas. • Semana santa (30 marzo al 5 abril) • Día de la Tierra: 22 abril • Día del libro: 23 abril 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 marzo y 5 abril: Semana Santa • 13 al 17 de abr: Organizar Día de la Tierra y Día del Libro • Reunión Notas en horario de tarde. <ul style="list-style-type: none"> ✓ 6 abr: 1 y 2 años ✓ 7 abr: 3,4 y 5 años ✓ 8 abr: 1º y 2º EP ✓ 13 abr: 3º y 4º EP ✓ 14 abr: 5º y 6º EP • 22 y 24 abr: Parent Planning en comunes + Enviar Parent planning, por Alexia a las familias. • 27 al 30 abr: SA comenzada alojada en comunes.

Mayo 2026

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Día de la familia • Día de Canarias • Feria 1º ciclo infantil (1 y 2 años) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 may: FESTIVO • 11 al 15 may: SUPERVISIÓN DE LAS SA DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE. <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISIÓN DIARIO DE PROFESOR ✓ SUPERVISIÓN DE REGISTRO DE ALUMNOS INCIDENCIAS Y CONVIVENCIA. ✓ ELABORACIÓN PLANNING DEL FESTIVO DEL DÍA DE LA FAMILIA. • 15 may: DÍA DE LA FAMILIA • 18 al 22 may: Actividad de transición. 5 años con 1º E.P. • 28 may: DÍA DE CANARIAS • 29 may: DÍA LIBRE DE DISPOSICIÓN

TAREAS A REALIZAR EN EL MES	TAREAS AGENDADAS PREVIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Semana Higuierita (15 al 19 de junio) • Exámenes • Comentarios, CC, sesiones evaluación • Jornadas Gastronómicas + Got Talent • Trabajo de archivo • Fechas de reuniones notas 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 jun: Comienzo de la Jornada Reducida 14.30 • 1 al 5 jun: Semana de exámenes en Primaria y Actividad de transición. 5 años con 1º E.P. • 8 al 12 jun: Semana de Sesión de Evaluación, Comentarios, Evaluación de Competencias Clave y Cuadrante Comparativo de niveles por materia-grupo. <i>(Se revisa)</i> • 5 jun: Orla de 5 años • 12 jun: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comentarios en oficina. ✓ Orla 6º • 9 jun: Jornada Puertas Abiertas. • 13 jun: Jornada Gastronómica + Got Talent • 8 al 12 jun: Actividad de transición. 5 años con 1º E.P. • 15 al 19 jun: Semana de La Higuierita. • 18 de jun: Carpetas a casa • 19 jun: Último día de colegio + Notas a casa a través del Alexia • 19 jun: Comienzo de las vacaciones de verano. • 22 al 30 jun: 8.00-13.00 (Antes del 14 julio memoria final subida) <ul style="list-style-type: none"> ✓ PEDIDO LIBROS DE CAMBRIDGE ; NIVELES DE NIÑOS ✓ GUARDAR EXÁMENES DEL CURSO EN EL ARCHIVO BAJO LA SUPERVISIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO (PRIMARIA) <i>(pendiente de concretar día).</i> ✓ CLASIFICAR MATERIAL DEL ARCHIVO ✓ ELABORAR LISTADO MATERIAL PRÓXIMO • 24 jun: Festivo