

POLÍTICA DE PRIMEROS AUXILIOS 2025-2026

1 - Introducción

El propósito de esta Política de Primeros Auxilios es para:

- Proporcionar auxilio al personal y los estudiantes que han sufrido ya sea un accidente, grave o de una lesión menor.
- Asegurar tener recursos adecuados y los utensilios estén en su lugar para tratar lesiones / accidentes que puedan surgir.
- Asegurar que los teléfonos de contacto de los familiares / tutores estén en su lugar si es necesario.
- Activar un plan de acción conocido con el que todo el personal esté familiarizado.

2 - La gestión y manejo de botiquines de primeros auxilios

- Será responsabilidad de Juan garantizar la organización de los materiales necesarios para practicar los primeros auxilios.
- Esto incluirá asegurar que los equipos de primeros auxilios, estén señalizados de forma adecuada y sencilla y que estén accesibles.
- Cuando se requiera material o equipamiento adicional o de reemplazo, el personal debe informar al administrador del colegio sobre el pedido de más artículos inmediatamente.
- El administrador del colegio también se asegurará de que todos los elementos fuera de fecha que vayan a caducar se descarten y sean reemplazados. Estos necesitan ser revisados de manera regular, es decir trimestralmente.
- A pesar de que el administrador sea el responsable del mantenimiento y el control del equipamiento de primeros auxilios, también se espera que antes de ir a una excursión, o salir a algún sitio, etc, el profesorado deberá asumir la responsabilidad de garantizar su botiquín de primeros auxilios y que el contenido sea suficiente.

3 - Sala de primeros auxilios y tratamiento

La oficina del colegio es la sala donde se administran los primeros auxilios, salvo en casos urgentes donde puedan ser atendidos en el aula, patio o cancha.

4 - Categorías de incidentes y procedimientos

Si cualquier menor se queja de no encontrarse bien o que ha sido lesionado, debe ser enviado a la oficina para que Juan pueda inspeccionar y, en su caso, tratar.

Se proporcionará una supervisión constante. En caso de que él o la menor esté demasiado enfermo para permanecer en la escuela, debe ponerse en contacto con los familiares o responsables del niño o niña lo antes posible para que pueda ser recogido y llevado a casa.

En caso que el niño o niña esté bien para regresar a la clase, el administrador del colegio avisará al docente responsable de la clase.

ES RESPONSABILIDAD DEL TUTOR O TUTORA, ASEGURARSE DE QUE CUALQUIER OTRO PERSONAL QUE DÉ CLASE AL ALUMNADO EN ESE DÍA SEA INFORMADO.

✓ **Accidentes y lesiones leves**

El adulto que esté presente cuando sucedan los hechos, se hará cargo de analizar la gravedad del accidente. Si se considera necesario, esa persona llevará al niño o niña a la oficina. Los cortes se limpian con gasas estériles y cristalmina. Todos los accidentes se ponen en conocimiento con los padres por vía telefónica o a través de una nota en la plataforma Alexia (explicando los detalles de los incidentes / acciones tomadas). El administrador es el responsable de preguntar al niño o niña y a la persona que estaba a su cargo qué le ha pasado para evaluar el uso de recursos del botiquín.

✓ **Pequeños cortes y contusiones**

En todos los casos de lesión se entiende que hay al menos un adulto presente:

- Juan en la oficina debe administrar los primeros auxilios si es apropiado. Si Juan no se encuentra disponible, cualquier miembro del personal puede limpiar la herida.
- El Tutor o tutora de la clase es informado por la persona que ha atendido al niño de primeros auxilios. El tutor o tutora debe asegurarse de que algún otro maestro que le dé clase al estudiante en ese día sea informado de lo ocurrido
- El docente chequea cómo está el niño o niña en diferentes horas del día.
- Se notifica a los familiares vía Alexia, directamente a la hora de recogida o por teléfono.

✓ **Esguinces / moretones**

- Juan debe administrar los primeros auxilios si es apropiado. Si este no está disponible, cualquier miembro del personal podrá poner en práctica el proceso de reposo, hielo, comprimir y elevar.
- En caso de duda, se ponen en contacto con los padres.
- La observación del profesorado se mantiene constante y se aplica el mismo proceso que el anterior sobre avisar a los otros docentes.

✓ **Accidentes y lesiones más graves**

Si se considera seguro hacerlo, el perjudicado es llevado a la oficina.

Los familiares son informados de inmediato, sobre todo si hay una sospecha de rotura de huesos/ lesiones en la cabeza o los ojos. El alumnado se mantiene bajo observación hasta que los familiares lleguen, intentando que el niño o niña esté lo más cómodo posible.

Si no se puede contactar con los familiares o se considera de extrema gravedad se traslada al niño o niña al centro hospitalario, ya sea en ambulancia o en taxi, dependiendo de la gravedad.

✓ **Desmayos y Shocks**

Juan debe administrar los primeros auxilios si es apropiado. Si Juan no está disponible, cualquier miembro del personal podrá poner en práctica el proceso de:

- Acostar a la víctima boca arriba
- Elevar las piernas por encima del nivel del corazón
- Asegurarse de que haya aire fresco
- Mantener a las multitudes lejos del niño
- Contactar a los familiares
- El alumno debe irse a casa o al hospital según se considere oportuno

✓ **Lesiones muy graves**

En el caso de una lesión muy grave, los familiares responsables del niño o niña son informados de inmediato. Si la opinión ponderada del personal es que se requiere ayuda profesional inmediata, se llama a una ambulancia.

En algunos casos en los que los familiares no pueden acudir y autorizan al personal, estos pueden llevar al herido a urgencias del hospital Perpetuo Socorro, en este caso el personal debe asegurarse de que disponen del parte de accidentes de la compañía de seguros.

Los familiares son informados del desarrollo de los acontecimientos en los momentos necesarios. Se consideran lesiones muy graves:

- El sangrado severo
- Las quemaduras
- Inconsciencia
- Posibles fracturas o roturas óseas

5 - Registro de primeros auxilios

Será responsabilidad del administrador asegurarse de que los procedimientos están en su lugar para la grabación inmediata de cualquier lesión.

Todos los incidentes, lesiones, lesiones en la cabeza, dolencias y el tratamiento se reportan en el libro de accidentes, guardado en la oficina.

La información registrada incluirá

- a) Fecha, hora y lugar del incidente
- b) Nombre y título del acompañante de la persona lesionada o enferma.
- c) Detalles de la lesión / enfermedad y lo que se le administró de primeros auxilios;
- d) Nombre y firma de la primera persona que lidia con el incidente.

Los familiares son informados de una lesión en la cabeza por vía telefónica y a través de un mensaje por la plataforma Alexia describiendo la lesión y síntomas a tener en cuenta.

La administración se pondrá en contacto con los familiares por teléfono.